



OBJETIVO:	Fomentar la gestión y desarrollo del talento humano buscando promover una cultura de hacer las cosas bien con vocación de servicio en un ambiente de trabajo agradable y seguro.
ALCANCE:	Inicia con la planificación de la Gestión Estratégica de Talento Humano y finaliza con la definición e implementación de las acciones de mejora de acuerdo al seguimiento y evaluación del proceso.

INTERACCIÓN

PARTES INTERESADAS		ENTRADAS	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO					INTERNO	EXTERNO
Todos los procesos	Congreso de la republica Ministerio del trabajo Comisión Nacional del Servicio Civil	Novedades de personal Encuestas de Necesidades de capacitación Encuestas de Satisfacción Normatividad Vigente Solicitudes de Vacaciones Evaluación de los planes del año anterior Presupuesto de la vigencia Plan estratégico de la Agencia	P	Gestión Estratégica de Talento Humano	1. Plan de Capacitación Anual 2. Plan de Revisión de Recurso Humano-Requerimiento ampliación planta de personal 3. Plan de Vacantes 4. Plan de Incentivos 5. Programa de Bienestar Social 6. Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo 7. Programa de Vacaciones	Todos los procesos	Departamento Administrativo de la Función Pública Comisión Nacional del Servicio Civil
N.A	DAFP	MIPG	P	Definir los compromisos y protocolos éticos para los Servidores públicos de la Agencia	Código de integridad	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	N.A
Todos los procesos	N.A	Documentación del personal Requisitos de incorporación	H	Gestionar la vinculación de los servidores públicos.	Personal Incorporado	Todos los procesos	N.A
Todos los procesos	N.A	Inducción y/o Re inducción	H	Realizar la inducción, reinducción y entrenamiento en puesto de trabajo.	Personal competente Evaluación Inducción y/o re inducción	Todos los procesos	N.A



AGENCIA PARA LA
INFRAESTRUCTURA DEL META
NIT. 900 220 547-5

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

131-GTH-CR-01-V01
31/07/2018

OBJETIVO:	Fomentar la gestión y desarrollo del talento humano buscando promover una cultura de hacer las cosas bien con vocación de servicio en un ambiente de trabajo agradable y seguro.
ALCANCE:	Inicia con la planificación de la Gestión Estratégica de Talento Humano y finaliza con la definición e implementación de las acciones de mejora de acuerdo al seguimiento y evaluación del proceso.

INTERACCIÓN

PARTES INTERESADAS		ENTRADAS	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO					INTERNO	EXTERNO
Todos los procesos	N.A	Novedades	H	Elaborar nomina, seguridad social y aportes parafiscales.	Gestión de nómina, administración de novedades, y liquidación y reconocimiento de prestaciones y demás emolumentos salariales a funcionarios	Proceso Gestión Financiera	N.A
Proceso de Gestión de Talento Humano	N.A	Programa de Bienestar Social	H	Ejecutar el Programa de bienestar social.	Seguimiento e Informe de Gestión del Programa Anual de Bienestar Social	Proceso de Gestión de Talento Humano	N.A
Proceso de Gestión de Talento Humano	N.A	Plan de Incentivos	H	Ejecutar el Plan de Incentivos	Seguimiento e Informe de Gestión del Plan de incentivos	Proceso de Gestión de Talento Humano	N.A
Proceso de Gestión de Talento Humano	N.A	Plan de capacitación	H	Ejecutar el programa anual de capacitación.	Formación y educación para el desarrollo de las competencias requeridas para el desempeño laboral	Proceso de Gestión de Talento Humano	N.A
Proceso de Gestión de Talento Humano	N.A	Programa de Salud Ocupacional	H	Ejecutar programa de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguimiento e Informe de Gestión del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo	Todos los procesos	N.A
Todos los procesos Funcionarios	N.A	Información para reporte de accidente e incidente de trabajo.	H	Atención de accidentes laborales	Historial Laboral Informe ARL	Proceso de Gestión de Talento Humano	ARL
Proceso de Gestión de Talento Humano	N.A	Programación de Vacaciones	H	Enviar a vacaciones al personal	Resolución de vacaciones	Proceso de Gestión de Talento Humano Funcionarios	N.A



GOBERNACIÓN DEL META



OBJETIVO:	Fomentar la gestión y desarrollo del talento humano buscando promover una cultura de hacer las cosas bien con vocación de servicio en un ambiente de trabajo agradable y seguro.
ALCANCE:	Inicia con la planificación de la Gestión Estratégica de Talento Humano y finaliza con la definición e implementación de las acciones de mejora de acuerdo al seguimiento y evaluación del proceso.

INTERACCIÓN							
PARTES INTERESADAS		ENTRADAS	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO					INTERNO	EXTERNO
Todos los procesos	N.A	Evaluación de desempeño	H	Evaluar el desempeño del personal	Evaluación de desempeño	Proceso de Gestión de Talento Humano	N.A
Proceso de Gestión de Talento Humano	N.A	1. Informes de gestión de los planes de Capacitación Anual, Plan de Revisión de Recurso Humano-Requerimiento ampliación planta de personal, Plan de Vacantes, Plan de Incentivos, Programa de Bienestar Social, Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, Programa de Vacaciones. 2. Evaluación de desempeño del personal 3. Seguimiento al mapa de riesgo por proceso y de anticorrupción y atención al ciudadano 4. Indicadores del proceso 5. Planes de mejoramiento adoptados 6. Plan estratégico	V	Realizar autoevaluación, seguimiento y medición al proceso. Realizar seguimiento, monitoreo, evaluación y análisis del desarrollo, ejecución y cumplimiento de las políticas, planes, programas y acciones desarrolladas en la Gestión estratégica de Talento Humano	Acta de revisión desempeño del proceso	Proceso de Gestión de Talento Humano Proceso de Gestión Gerencial	N.A

Handwritten signature



OBJETIVO:	Fomentar la gestión y desarrollo del talento humano buscando promover una cultura de hacer las cosas bien con vocación de servicio en un ambiente de trabajo agradable y seguro.
ALCANCE:	Inicia con la planificación de la Gestión Estratégica de Talento Humano y finaliza con la definición e implementación de las acciones de mejora de acuerdo al seguimiento y evaluación del proceso.

INTERACCIÓN

PARTES INTERESADAS		ENTRADAS	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO					INTERNO	EXTERNO
Proceso de Gestión de Talento Humano	N.A	Acta de revisión de desempeño del proceso	A	Acciones correctivas y de mejora	Planes de Mejoramiento	Proceso de Gestión de Talento Humano	N.A
Todos los procesos		Reuniones de Autoevaluación				Proceso Gestión de Evaluación y Control	
Funcionarios		Acta de revisión gerencial, auditorías internas					

RESPONSABILIDADES Y GESTIÓN DE RECURSOS

RESPONSABLE DEL PROCESO	RECURSOS	REQUISITOS
Director Administrativo	<p>Talento Humano: Profesional y personal administrativo de la oficina.</p> <p>Infraestructura: Instalaciones locativas, elementos de oficina.</p> <p>Maquinaria y equipos: Computador, red de cómputo y comunicación, internet, software.</p>	<p>Legales: Ver listado maestro de documentos externos 102-SIG-FR-003</p> <p>Organización: Objetividad, transparencia, eficiencia, efectividad.</p> <p>Cliente: Eficacia, eficiencia, efectividad y objetividad.</p> <p>Norma: NTC ISO 9001:2015: 4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos , 4.4.1 ibídem, 4.4.2 ibídem, 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades, 7.1.1 Generalidades, 7.1.2 Personas, 7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos, 7.1.6 Conocimientos de la organización, 7.2 Competencia, 7.3 Toma de conciencia, 7.5 Información documentada, 7.5.2 Creación y actualización, 7.5.3 Control de la información documentada, 8.5.3 Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos, 8.7 Control de las salidas no conformes, 9. Evaluación de desempeño, 9.1Seguimiento, medición, análisis y evaluación, 9.1.1 Generalidades, 9.1.3 Análisis y evaluación, 10. Mejora.</p> <p>MECI: 1.1.1. Acuerdos Compromisos y Protocolos Éticos 1.1.2. Desarrollo del Talento Humano 1.2.1 Planes, Programas y Proyectos 1.2.2. Modelo de Operación por Procesos 1.2.3. Estructura Organizacional 1.2.4. Indicadores de Gestión 1.2.5. Políticas de Operación 1.3.1 Políticas de Administración de Riesgos 1.3.2 Identificación de Riesgos 1.3.3 Análisis y Valoración del Riesgo 2.1.1 Autoevaluación del Control y Gestión 2.3.1 Plan de Mejoramiento Eje Transversal de Información y Comunicación</p> <p>MIPG: Transversal a todas las dimensiones.</p>
CONTROLES	MEDICIÓN Y ANÁLISIS	DOCUMENTOS
Ver Mapa de Riesgos 102-GES-FR-01	Ver Tablero de Indicadores 102-SIG-FR-006 Ver Hoja de Vida de Indicadores 102-SIG-FR-005 Reuniones de autoevaluación	Ver listado Maestro de Documentos 102-SIG-FR-002

CONTROL DE CAMBIOS

FCP



AGENCIA PARA LA
INFRAESTRUCTURA DEL META
NIT. 900 220 547-5

**CARACTERIZACIÓN DE PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

131-GTH-CR-01-V01
31/07/2018

OBJETIVO:	Fomentar la gestión y desarrollo del talento humano buscando promover una cultura de hacer las cosas bien con vocación de servicio en un ambiente de trabajo agradable y seguro.
------------------	--

ALCANCE:	Inicia con la planificación de la Gestión Estratégica de Talento Humano y finaliza con la definición e implementación de las acciones de mejora de acuerdo al seguimiento y evaluación del proceso.
-----------------	---

INTERACCIÓN							
PARTES INTERESADAS		ENTRADAS	CICLO PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO					INTERNO	EXTERNO
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN					
DOCUMENTO INICIAL							

ELABORACIÓN		REVISIÓN		APROBACIÓN	
CARLOS ENRIQUE ROJAS HERNANDEZ		FLOR MARIA BAQUERO SOLER		JULIAN ALBERTO OSORIO SORETE	
Cargo: Prestación de Servicios No 076 de 2018		Cargo: Directora Administrativa		Cargo: Gerente	